**仲恺农业工程学院**

**2014年公开招聘第二批非在编工作人员公告**

**一、招聘岗位和人数**

学校因工作需要拟公开招聘非在编工作人员26人，具体岗位人数及要求见附表1。

**二、招聘基本条件**

政治思想觉悟高，组织纪律性强，服从工作安排，团队协作精神好；相貌端正，身体健康；要求本科及以上学历（部分岗位对学历另有要求）；35周岁以下（1979年1月1日以后出生，部分岗位对年龄另有要求）；符合岗位要求，无违反计划生育政策和违法犯罪纪录。

**三、工资待遇**

非在编工作人员按我校聘用制工作人员管理规定享受相应工资福利待遇，包括专业技术岗、管理岗和工勤岗三类，每个岗位具体情况可以在报名时咨询。

**四、报名时间、地点及资格审查**

2014年11月19日至11月21日（共三天，每天上午9点至11点，下午3点至5点）。请应聘人员填写《广东省事业单位公开招聘人员报名表》（附表2），每人限报一个部门岗位。将个人简历、毕业证书、无违反计划生育政策证明、无违法犯罪纪录证明和相片（小1寸2张）等相关材料原件和复印件亲自送到人事处报名确认（行政楼东侧1楼教师发展中心），报名收取复印件和相片，原件现场核对后立即退还。不接受电子邮件与信函等其他方式报名。不接受未取得毕业（学位）证书者报名。递交申请表后不得更改报考部门和岗位。资格审查通过者发放准考证。

**五、考试**

考试分笔试、技能测试和综合面试。报名应聘工勤岗位者只需要参加技能测试和综合面试，不参加笔试。所有考试均需带准考证和身份证。

1、笔试

时间：2014年11月24日下午2时30分至4时；

地点：教学楼（具体在考试当天公布）。

笔试成绩满分100分，及格分数为60分,主要测试应聘者的综合素质和组织协调、文字表达等基本工作能力，不指定考试用书。笔试结束后5个工作日内在仲恺农业工程学院人事处网站人才招聘栏公布笔试成绩。

2、技能测试

应聘专业技术和管理岗位者根据笔试成绩由高到低的顺序，按照岗位数量1：3的比例进入技能测试。

应聘工勤岗位者直接进入技能测试，根据技能测试成绩由高到低按照岗位数量1：3的比例进入综合面试。

技能测试由用人部门组织，人事处参与，满分100分。测试方案和时间地点由用人部门报人事处备案。

3、综合面试

技能测试结束后在仲恺农业工程学院人事处网站人才招聘栏公布综合面试具体安排（请注意保持联系手机畅通）。

综合面试由人事、纪检等相关部门负责人、用人部门代表组成综合面试评审小组，人数为单数，不少于7人，主要考查综合面试者的职业技能和处理业务问题能力。综合面试成绩满分100分，及格分数为60分。所有参加综合面试人员面试结束后当场宣布综合面试成绩。

4、考试总成绩的计算

专业技术和管理岗位的考试总成绩＝笔试成绩×30％＋技能测试成绩×30％＋综合面试成绩×40％；

工勤岗位的考试总成绩＝技能测试成绩×60％＋综合面试成绩×40％。

考试总成绩及格分数为60分。

 5、考试全程由学校纪委监察处负责监督。

**六、拟聘人选的确定**

按照考试总成绩由高分到低分依次排序，按1：1的比例确定拟聘人选，不及格者不予聘用。

**七、公示**

按规定，拟聘用人员名单在我校人事处网页上公示7天。

**八、体检**

已确定的拟聘人选需提供县级以上医院的体检报告。体检标准参照《广东省教师资格申请人员体格检查标准（试行）》执行，体检费用自理。

**九、聘用**

对体检合格的拟聘人选我校根据双方自愿的原则签订劳动合同，实行合同管理。

**十、有关事宜联系办法**

联系人：贺老师 联系电话：89003585

附表：1、仲恺农业工程学院公开招聘非在编人员岗位人数和任职条件

 2、广东省事业单位公开招聘人员报名表

人事处

 2014年11月4日

|  |
| --- |
| 附表1**：仲恺农业工程学院公开招聘非在编人员岗位人数和岗位要求** |
| **序号** | **用人部门** | **岗位类别** | **岗位代码及人数** | **岗位要求** |
| 1 | 学生处 | 专业技术 | XS11人 | 1、硕士研究生以上学历；2、本科、硕士都是心理学专业；3、具有心理咨询师资格。 |
| 管理 | XS21人 | 1、硕士研究生以上学历，中共党员；2、思想政治教育学、教育学、新闻与传播学和社会学等专业。 |
| 2 | 财务处 | 专业技术 | CW13人 | 1、财经类或计算机类毕业生，工作认真细致，责任心强；2、有较强的实际操作能力，善于协调沟通，具有服务意识和团队精神。 |
| 3 | 教务处（工勤岗白云校区） | 专业技术 | JW11人 | 1、熟悉计算机操作；2、工科专业。 |
| 管理岗位 | JW21人 | 工作细心，责任心强，专业不限。 |
| 工勤岗（文印室） | JW31人 | 1、大专以上学历；2、熟悉office、wps等办公软件的应用；3、动手能力强，保密意识强。 |
| 4 | 总务处（白云校区） | 管理 | ZW11人 | 1、品德素质良好、刻苦耐劳；2、有较强的文字、语言表达及逻辑思维能力，沟通协调能力。 |
| 管理 | ZW21人 | 1、具备良好职业道德，熟悉办公自动化软件；2、工作细心，责任心强，对数字敏感，EXCEL操作熟练；3、专业不限，熟悉IC卡收费工作。 |
| 5 | 实验员（白云校区） | 专业技术 | SY11人 | 物理类专业 |
| SY21人 | 机械类专业 |
| SY31人 | 全日制硕士研究生毕业，电子技术及相关专业 |
| 6 | 保卫处 | 管理 | BW11人 | 1、中共党员；2、非色弱盲；3、文秘类、管理类各专业，有较强的管理协调能力和写作能力。 |
| 7 | 教务员 | 管理 | JW41人 | 工作细心，责任心强，专业不限。 |
| 8 | 团委（白云校区） | 管理 | TW11人 | 1、思想政治素质好，遵纪守法，作风正派，具有良好的品行和职业道德，团队合作意识强；2、具有良好的身体素质和心理素质，能胜任所应聘岗位的工作；3、担任过学生干部、中共党员优先；4、有较强的写作能力和语言表达能力；5、28周岁以下。 |
| 9 | 研究生处 | 管理 | YJ11人 | 1、理工科专业背景，了解、掌握研究生培养工作的基本规律与方法；2、具有较熟练运用计算机处理日常事务工作的技能。 |
| 10 | 网络与现代教育技术中心 | 专业技术 | WL13人 | 1、大专以上学历；2、爱岗敬业，责任心强，吃苦耐劳，有较强的服务意识，服从领导工作安排；3、计算机、信息、应用电子、教育技术等相关专业；4、了解多媒体教学设备和相关系统，具备解决常见计算机软、硬件维护和维修，以及多媒体设备的日常维护；5、有CCNA或国家软考初级以上证书、或全国计算机等级考试二级以上证书等相关资质、有高校有关工作经历者优先录用。 |
| 11 | 校医院 | 专业技术 | YY12人 | 大专以上学历，临床医学专业（西医），有一定临床经验，具备医师执业证明，年龄60岁以下。 |
| 工勤岗位 | YY21人 | 女，50周岁以下，勤奋认真，吃苦耐劳。 |
| 12 | 图书馆 | 专业技术 | TS11人 | 计算机专业 |
| 13 | 宣传部 | 管理岗位 | XC11人 | 1、新闻学相关专业，有学生干部经验优先；2、25周岁以下。 |
| 14 | 轻工食品学院研究生秘书 | 管理岗位 | QG11人 | 1、中共党员；2、食品、包装等相关专业毕业；3、大学英语六级考试成绩高于425分；4、全国计算机考核成绩达一级水平；5、曾担任过学生干部。 |
| 合计 | 　 | 26人 | 　 |

附表2：

广东省事业单位公开招聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 贴相片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 |  省 市（县） | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学历及学位 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 工作单位 |  | 单位性质 |  |
| 裸视视力 |  | 矫正视力 |  | 身高 |  |
| 专业技术资格 |  | 职业资格 |  | 执业资格 |  |
| 基层工作情况及考核结果 |  |
| 学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从中学开始，按时间先后顺序填写） |  |

报考部门： 岗位代码：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家 庭成 员及 主要 社会 关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
| 有 何特 长及 突出 业绩 |  |
| 奖 惩情 况 |  |
| 审 核意 见 | 审核人： 审核日期：2014年 月 日 |
| 备 注 |  |

说明：1、此表用蓝或黑色钢笔填写，字迹要清楚；

2、本人郑重承诺：上表所有填写内容与事实相符，本人没有任何违法或犯罪纪录，如发现有作假情况，愿意承担全部责任。

 签 名：

 2014年 月 日